

記入例

(様式6)

(収集運搬業者用)
平成△□年○月△△日

長野県知事 様

平成△■年度長野県産業廃棄物3R実践計画書

下記のとおり、産業廃棄物3R実践計画書を提出します。

協定期間	平成△■年度から平成△▲年度	
会社名	株式会社 □□□□	
住所	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下692-2	
代表者名	代表取締役 ○○○○	印
許可番号	2001999999	
積替保管施設 所在地 <small>(施設を有する場合のみ、複数ある場合はそれぞれ記入)</small>	施設名	所在地
	長野積替保管施設	長野市大字南長野字幅下692-2
担当部署	管理部管理課	
担当者名	○○○○	
連絡先	TEL	026-123-4567
	FAX	026-765-4321
	電子メールアドレス	nnnnnnn@aaabbb.ne.jp
ホームページアドレス	ttp://www.absdefg.co.jp	

1 産業廃棄物3R実践方針

産業廃棄物の収集運搬業として、排出事業者及び処分業者と連携し、廃棄物の適正な収集、運搬を行うことはもちろんのこと、廃棄物の排出抑制、リサイクル率の向上のための提言を行う。

積替保管施設については、積極的に施設の公開を行い、住民とのコミュニケーションを図る。

なお、運搬車両についても、ホームページで公開するなどして、業務内容の透明性を図り、信頼の確保に努める。

また、低公害車の導入あるいは効率的な車両運行を行い、自動車排出ガスの低減に努め地球環境の保全に貢献する。

2 産業廃棄物処理責任者等

職	氏 名	職務内容
管理部長	〇〇〇〇	収集運搬に関する総括責任者
施設部長	〇〇〇〇	積替保管施設に関する責任者
運送部長	〇〇〇〇	車両運行に関する責任者

*必要に応じ管理体制組織図等を添付する。

3 産業廃棄物の種類、運搬量、運搬方法、許可車両等に関する情報公開

<p>運搬車両については、社名、許可番号、運搬する廃棄物を明示する。 また、当社ホームページを利用して、運搬する廃棄物の種類や運搬方法及び運搬車両を公開する。</p>

4 積替保管施設の地域への公開（積替保管施設を有する場合のみ）

施設の名称	公開計画の有無	公開計画の概要又は公開計画無しの理由
長野積替保管施設	①・無	付近住民を4月及び10月に招いて、場内見学会を行い、業務内容を知ってもらう。
	有・無	

5 従業員教育（研修）計画

項 目	教育（研修）計画内容
社員講習会	外部から講師を招き、産業廃棄物処理についての先進的な事例を学び、意識の向上を図る。
運転講習会	環境に負荷の少ない運転方法についての講習会を行い、環境負荷の低減を図る。

6 排出事業者、処分業者への協力要請

<p>主な取引先を対象に、研修会を開催し、廃棄物収集運搬の実績から得られた排出量抑制あるいはリサイクル率向上のためのノウハウ及び協力事項などの情報提供を行う。</p>

7 不法投棄・不適正処理を発見した場合における協力体制

運転手をはじめとする社員に不適正処理に対する注意を喚起させ、不法投棄など不適正処理と思われる廃棄物を発見した場合には、直ちに関係機関に連絡を行い、情報提供に心がけ、原因者の究明に協力する。

8 自社処理廃棄物の管理方法

自社処理廃棄物についても、マニフェストに準じた廃棄物管理票を作成し、処理量や最終処分の確認を行う。

特に、自社処理廃棄物の保管については、保管場所や保管状況をホームページ上で公開し、状況を明らかにする。

保管にあたっては、周囲の環境を損なうことのないよう細心の注意をする。

9 その他協定の目的達成のため、独自に取り組む事項（例：運行管理など）

・環境認証制度※の取得、電子マニフェスト（公益財団法人 日本産業廃棄物処理振興センター）の導入等を含む。

運行管理計画を策定し、効率的な配車を行い、適正な運搬と運転者の安全運転の確保を図る。

運搬車両について、社名や許可番号を大きく表示し、当社の車両であることをわかりやすくする。

運搬車両及び積替保管施設の清掃美化に努め、イメージの向上を図る。

今年度中に電子マニフェストを導入する予定。

※環境 ISO 14001、エコアクション 21 等