（要領様式第６号の附表）

令和　年　月　日

企　画　書

提出者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務の実施者 | 氏名 |  | 住所 |  |
| ２　実施体制  （1）人員等の体制  （2）スケジュール |  | | | |
| ３　講習会の実施  （1）周知、会場の選定  （2）実施地域  （3）講習会内容 |  | | | |
| ４　必要経費 |  | | | |
| ５　その他 |  | | | |

※各項目は、必要に応じて拡大又は縮小して使用してください。

　上記項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。