

全ては子どもたちのために

壁面に掲示してご活用ください

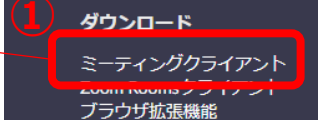
共に歩まん

令和3年7月13日発行
第4号その2
長野県中信教育事務所

ICTはじめの一步「ミーティングをスケジュールするには？」 インストールとミーティングのスケジュールリングです



① Zoom公式ページの一番下「ダウンロード」からミーティングクライアントをクリック画面の指示に従ってアプリをインストールする



② アプリにサインインする



「サインイン」をクリックして、登録したメールアドレスとパスワードを入力してね



③ 「スケジュール」をクリック

④ ミーティングを設定します



ミーティングの名前を入力します

ミーティングの日程を入力します

ミーティングIDは「自動的に生成」

パスコードは分かりやすいものに設定します

「保存」をクリックして完了です



「保存」をクリックすると、招待用のURLが表示されます。「クリップボードにコピー」をクリックして、Word等に貼り付けるとプリントやメールに貼り付けて招待できるよ。

