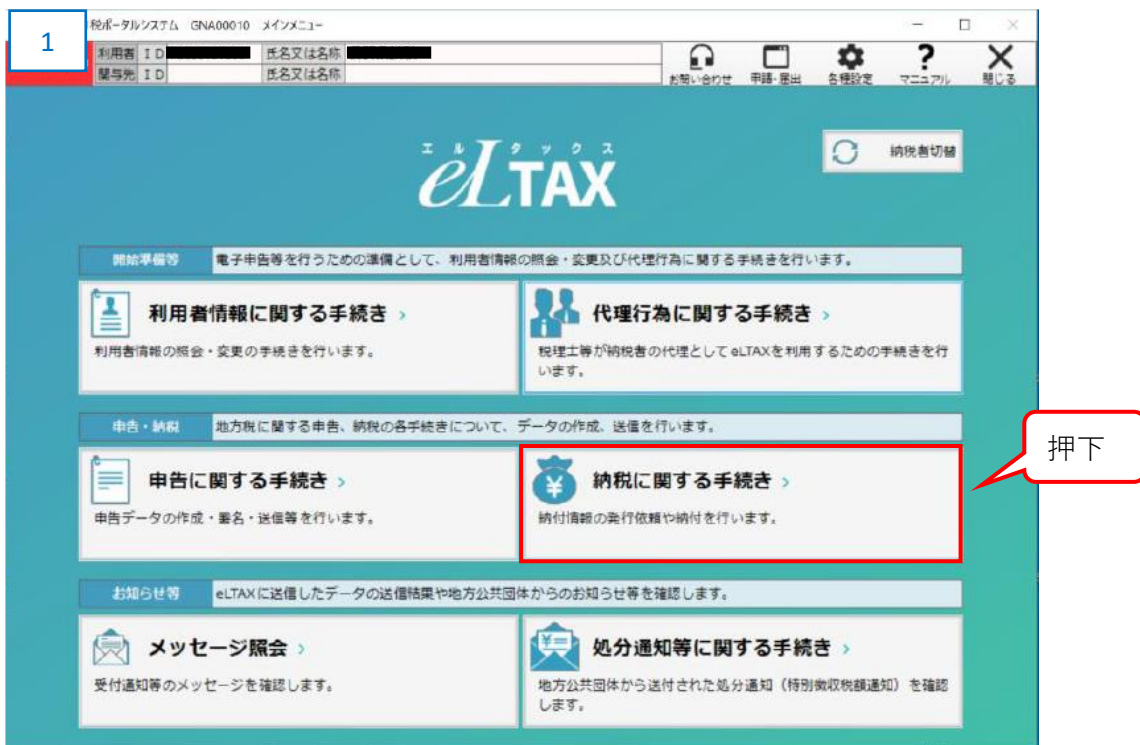


eLTAX(PCdesk DL版)における共通納税に関する手続きについて



- ①ダイレクト納付に必要な口座情報を登録する際に押下します。 ⇒2ページへ
- ②申告書に基づく納税情報を取得する際に押下します。これにより③の手順に移行します。 ⇒5ページへ
- ③共通納税による支払いの手続きをする際に押下します。 ⇒8ページへ

①口座情報の登録

1

地方税ポータルシステム GNMD1010 口座情報入力

利用者 ID ██████████ 氏名又は名称 ██████████
 関与先 ID ██████████ 氏名又は名称 ██████████

お問い合わせ 申請・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

口座情報入力

口座に関する情報、口座開設時に金融機関へ届け出た住所等の情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 金融機関名を入力する際は、「金融機関選択」ボタンをクリックしてください。
 法人の場合は、代表者肩書（カナ/漢字）、代表者氏名（カナ/漢字）に、会社名・金融機関お届けの肩書・代表者氏名を省略せずに、正確に入力してください。 ※口座名義人氏名（カナ）（社名もしくは氏名）が40桁を超える場合、以下のように省略可能です。
 株式会社〇〇 ⇒ 力〇〇 〇〇株式会社 ⇒ 〇〇（力）

入力した内容は、申込用紙及びバラベルに印刷されます。

「利用者情報を転記」ボタンをクリックすると、現在登録されている利用者情報を郵便番号から法人名称（氏名）まで転記します。

利用者情報を転記

郵便番号	必須	380 - 0837	住所検索
住所	必須	長野県長野市大字南長野字幅下692-2	
ビル・マンション名など			
電話番号	必須	0262357048	
法人名称	必須	株式会社 長野県試験_税務課	
口座名義人氏名（カナ） （社名もしくは氏名）	必須	ナカノケンゼイムカ	
口座名義人氏名（漢字） （社名もしくは氏名）	必須	長野県税務課	
代表者肩書（カナ）	必須※	ゼイムカチョウ	

戻る

「利用者情報を転記」を押下することにより内容が反映します。

ダイレクト納付に使用する口座情報を登録します。

eTAX地方税ポータルシステム GNMD1010 口座情報入力

試験環境接続中

利用者 ID ██████████ 氏名又は名称 ██████████
 関与先 ID ██████████ 氏名又は名称 ██████████

お問い合わせ 申請・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

口座情報入力

口座に関する情報、口座開設時に金融機関へ届け出た住所等の情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 金融機関名を入力する際は、「金融機関選択」ボタンをクリックしてください。
 法人の場合は、代表者肩書（カナ/漢字）、代表者氏名（カナ/漢字）に、会社名・金融機関お届けの肩書・代表者氏名を省略せずに、正確に入力してください。 ※口座名義人氏名（カナ）（社名もしくは氏名）が40桁を超える場合、以下のように省略可能です。
 株式会社〇〇 ⇒ 力〇〇 〇〇株式会社 ⇒ 〇〇（力）

入力した内容は、申込用紙及びバラベルに印刷されます。

「利用者情報を転記」ボタンをクリックすると、現在登録されている利用者情報を郵便番号から法人名称（氏名）まで転記します。

利用者情報を転記

口座名義人氏名（漢字） （社名もしくは氏名）	必須	長野県税務課	
代表者肩書（カナ）	必須※	ゼイムカチョウ	
代表者肩書（漢字）	必須※	税務課長	
代表者氏名（カナ）	必須※	ゼイム タロウ	
代表者氏名（漢字）	必須※	税務 太郎	
金融機関名	必須	銀行 ██████████	支店名 ██████████ 支店
金融機関選択			
口座種別	必須	<input checked="" type="radio"/> 1.普通 <input type="radio"/> 2.当座 <input type="radio"/> 3.納税準備	
口座番号	必須	1111111	
記号一番号			

戻る

次へ

入力後押下します。

2

税ポータルシステム GNMD1010 口座情報入力

利用者 ID 氏名又は名称
 関連先 ID 氏名又は名称

お問い合わせ 申請・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

口座情報入力

口座に関する情報、口座開設時に金融機関へ届け出た住所等の情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 金融機関名を入力する際は、「金融機関選択」ボタンをクリックしてください。
 法人の場合は、代表者肩書（カナ／漢字）、代表者氏名（カナ／漢字）に、会社名・金融機関お届けの肩書・代表者氏名を省略せずに、正確に入力してください。 ※口座名義人氏名（カナ）（社名もしくは氏名）が40桁を超える場合、以下のように省略可能です。
 株式会社〇〇 ⇒ カ 〇〇 〇〇株式会社 ⇒ 〇〇（カ）
 入力した内容は、申込用紙及びラベルに印刷されます。

「利用者情報を転記」ボタンをクリックすると、現在登録されている利用者情報を郵便番号から法人名称（氏名）まで転記

利用情報登録確認

口座名義人氏名（漢字）
 （社名もしくは氏名） 必須 長野

代表者肩書（カナ） 必須 ゼイ

代表者肩書（漢字） 必須 税務

代表者氏名（カナ） 必須 ゼイ

代表者氏名（漢字） 必須 税務 太郎

金融機関名 必須 銀行 支店名 支店

口座種別 必須 1.普通 2.当座 3.納税準備

口座番号 必須 1111111

記号一番号

はい いいえ

確認の上「はい」を押下してください。

3

税ポータルシステム GNMD1030 口座情報登録確認

利用者 ID 氏名又は名称
 関連先 ID 氏名又は名称

お問い合わせ 申請・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

口座情報登録確認

入力した内容を確認してください。誤りがなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。
 入力した内容を修正する場合、「戻る」ボタンをクリックしてください。

郵便番号 380-0837

住所 長野県長野市大字南長野字幅下692-2

ビル・マンション名など

電話番号 0262357048

法人名称 株式会社 長野県試験_税務課

口座名義人氏名（カナ） ナガノケンゼイムカ ゼイムカチョウ ゼイム タロウ

口座名義人氏名（漢字） 長野県税務課 税務課長 税務 太郎

金融機関名 銀行 支店名 支店

口座種別 1.普通

口座番号 1111111

記号一番号

戻る 次へ

口座情報に誤りがないか確認します。

確認後押下します。

4

税ポータルシステム GNMD1040 口座情報登録結果

利用者 ID 氏名又は名称
 関連先 ID 氏名又は名称

お問い合わせ 申請・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

口座情報登録結果

以下の内容で、口座情報を仮登録しました。
 (注) 「社判(社名ゴム印)」の使用有無を選択、「申込用紙印刷」ボタンをクリックし、金融機関への申込用紙を印刷してください。
 申込用紙印刷後、金融機関届出印を押印し、金融機関へ郵送してください。
 なお、「社判使用あり」を選択して印刷した場合は、預金名義人欄が空白で印刷されるため、金融機関に届けている口座名義の社判を押印してください。

整理番号	0000051243
郵便番号	380-0837
住所	長野県長野市大字南長野字幡下692-2
ビル・マンション名など	
電話番号	0262357048
法人名称	株式会社 長野県試験_税務課
口座名義人氏名(カナ)	ナカノケンゼイムカ セイムカチョウ セイム タロウ
口座名義人氏名(漢字)	長野県税務課 税務課長 税務 太郎
金融機関名	銀行
支店名	支店
口座種別	1. 普通

社判(社名ゴム印) 社判使用あり 社判使用なし

申込用紙印刷

出力される「地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書」への社判の使用の有無を選択します。

「地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書」を出力します。

「地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書」(ご利用者控え用・金融機関提出用)と宛名ラベルが出力されましたら、届出印押印の上、金融機関へ送付してください。

出力されました「地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書」(ご利用者控え用)の注意事項は必ずお読みください。

②電子申告連動

1

税ポータルシステム GNMD7010 納付対象申告一覧

利用者 ID 氏名又は名称
 関与先 ID 氏名又は名称

納付対象申告一覧

検索条件

手続名 税目区分 **必須** 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分 **必須** 確定

事業年度・期別等 **必須** 令和3 年 4 月 1 日 ~ 令和4 年 3 月 31 日

発行依頼状況 全て 依頼未・要再発行 依頼未 要再発行 依頼済

納付対象申告一覧

納付先	手続名	事業年度・期別等	申告額	納付総額	発行依頼	届権訂正	申告受付番号	申告書受付日時
<input type="checkbox"/>	長野県税 法人都道府県 R03/04/01~R04/03		21,000円	0円			R1-2022-00003446	2022/08/23 14:49
<input type="checkbox"/>	長野県税 法人都道府県 R03/04/01~R04/03		30,800円	0円	依頼済		R1-2022-00001361	2022/04/27 10:41

全選択 全解除

戻る

次へ

共通納税を利用したい申告を検索します。

該当の申告を選択します。

選択後押下します。

2

税ポータルシステム GNMD5010 納付・納入金額一覧

利用者 ID 氏名又は名称
 関与先 ID 氏名又は名称

申告連動 1 納付対象一覧 2 納入金一覧 3 納入金確認 4 発行依頼完了

納付・納入金額の入力後、納付情報の発行依頼を行います。
 明細の修正を行う場合は、「明細修正」ボタンをクリックしてください。
 内容に誤りがない場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額入力 (総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 長野県試験_税務課
利用者名 (カナ)	ナガノケンシケンゼイムカ
利用者名 (漢字)	長野県試験_税務課
住所	長野県長野市大字南長野字幡下692-2
手続名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告

納付・納入金額内訳

本税合計	30,800円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	30,800円

納付・納入金額入力 (明細)

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合
<input checked="" type="checkbox"/>	長野県総合課税課 R03/04/01~R04/03/31	30,800円	0円	0円	0円	

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、他の納付情報と区別できるような説明を、まとも納付見出しに入力してください。

まとも納付見出し 長野県総合課税事務所長

戻る 明細追加 明細修正 明細削除 明細照会 次へ

納付金額に訂正がある場合は修正します。

確認後押下します。

3

税ポータルシステム GNM05010 納付・納入金額確認

利用者 ID ██████████ 氏名又は名称 ██████████
 番号 ID ██████████ 氏名又は名称 ██████████

お問い合せ 印刷・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼します。
 内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額 (総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 長野県試験_税務課		
利用者名 (カナ)	ナガノケンシケンゼイムカ		
利用者名 (漢字)	長野県試験_税務課		
住所	長野県長野市大字南長野字幅下692-2		
手続名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告		
納付・納入金額内訳	本税合計	30,800円	
	加算金等合計	0円	
	督促手数料合計	0円	
	延滞金合計	0円	
	合計額	30,800円	

納付・納入金額 (明細)

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
長野県総合環境課	R03/04/01~R04/03/31	30,800円	0円	0円	0円	30,800円

まとめ納付見出し情報
 まとめ納付見出し 長野県総合環境課事務所長

戻る 次へ

申告内容、納付金額等を確認します。

確認後押下します。

4

税ポータルシステム GNM05010 納付・納入金額確認

利用者 ID ██████████ 氏名又は名称 ██████████
 番号 ID ██████████ 氏名又は名称 ██████████

お問い合せ 印刷・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

申告 1 2 3 4
 確認 納付対象一覧 納入金一覧 納入金確認 発行依頼完了

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼します。
 内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額 (総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 長野県試験_税務課		
利用者名 (カナ)	ナガノケンシケンゼイムカ		
利用者名 (漢字)	長野県試験_税務課		
住所	長野県長野市...		
手続名	法人都道府県...		
納付・納入金額内訳	本税合計	30,800円	
	加算金等合計	0円	
	督促手数料合計	0円	
	延滞金合計	0円	
	合計額	30,800円	

納付・納入金額 (明細)

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
長野県総合環境課	R03/04/01~R04/03/31	30,800円	0円	0円	0円	30,800円

まとめ納付見出し情報
 まとめ納付見出し 長野県総合環境課事務所長

戻る 次へ

確認の上「はい」を押下してください。

5 国税ポータルシステム GNM06010 納付・納入金額確認

納付・納入金額確認

申告
運動

1 納付対象
一覧

2 納入金
一覧

3 納入金
確認

4 実行依頼
完了

納付情報発行を依頼しました。
この画面の内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
納付情報が発行されるとメッセージが通知されます。通知が届いたら納付手続きを行ってください。

納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名又は名称	株式会社 長野県試験_税務課
利用者名（カナ）	ナガノケンシケンゼイムカ
利用者名（漢字）	長野県試験_税務課
住所	長野県長野市大字南長野字幅下692-2
手続名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告
納付・納入金額内訳	
本税合計	30,800円
加算金等合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	30,800円

納付・納入金額（明細）

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
長野県総合課税#	R03/04/01~R04/03/31	30,800円	0円	0円	0円	30,800円

まとめ納付見出し情報

まとめ納付見出し	長野県総合課税事務所長
----------	-------------

印刷

手続完了です。
eLTAXのメッセージ確認後、
③納付情報の確認・納付にて
納税の手続きをしてください。

③納付情報の確認・納付

1

市税ポータルシステム GNMD8010 納付情報一覧

利用者 ID 氏名又は名称
 関与先 ID 氏名又は名称

納付情報一覧

検索条件
 手続名
 事業年度・期別等
 納付状況

対象とする納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付状況	納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し	見込 みなし	事業年度・期別等	納付対象 年月
<input checked="" type="checkbox"/> 納付可	2022/04/27 10:43	法人都道府県民税・専長野県総合県税事務所長			R03/04/01 ~ R04/03/31	

(※1) 〇納付：ダイレクト方式による納付 I/B：インターネット/オンライン 全 1件 1件表示 1 / 1

戻る 次へ

共通納税にて納付する申告書を選択します。

選択後押下します。

2

市税ポータルシステム GNMD9010 納付情報確認

利用者 ID 氏名又は名称
 関与先 ID 氏名又は名称

納付情報確認

納付・納入金額の明細を確認する場合は、「明細表示」ボタンをクリックしてください。
 納付発行情報の納付状況が「納付可」となっている場合は、電子納付を行います。
 電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額（総括表）											
納税者の氏名又は名称	株式会社 長野県試験_税務課										
利用者名（カナ）	ナガノケンシンケンゼイムカ										
利用者名（漢字）	長野県試験_税務課										
住所	長野県長野市大字南長野字嘘下692-2										
手続名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告										
事業年度・期別等	R03/04/01~R04/03/31										
納付・納入金額内訳	<table border="1"> <tr> <td>本税合計</td> <td>30,800円</td> </tr> <tr> <td>加算金等合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>督促手数料合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>延滞金合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>合計額</td> <td>30,800円</td> </tr> </table>	本税合計	30,800円	加算金等合計	0円	督促手数料合計	0円	延滞金合計	0円	合計額	30,800円
本税合計	30,800円										
加算金等合計	0円										
督促手数料合計	0円										
延滞金合計	0円										
合計額	30,800円										
まとめ納付見出し	長野県総合県税事務所長										

戻る 明細表示 次へ

申告内容、納付税額を確認します。

確認後押下します。

3

利用者 ID 氏名又は名称
 関与先 ID 氏名又は名称

納付方法選択

インターネット/バンキングを利用する場合は「インターネット/バンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
 ※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

インターネット/バンキング
 「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。

クレジットカード (納付可能額：9,999,999円まで)
 「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
 別途「F-REGI公金支払い」サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	システム利用料
1円～10,000円	37円(消費税込40円)
10,001円～20,000円	112円(消費税込123円)
20,001円～30,000円	187円(消費税込205円)

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円(消費税別)が加算されます。

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料が異なる場合があります。
 お手続き後のお取消しはできないため、事前にご確認ください。
 システム利用料は以下のリンクから試算することができます。
[システム利用料試算はこちら](#) ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
 クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。

VISA, Mastercard, JCB, American Express, Discover

ダイレクト方式
 支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧	金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号-番号	口座名義人(漢字)	口座情報
<input type="checkbox"/>			普通	1111111		長野県試験_税務課	-
<input type="checkbox"/>			普通	1111111		長野県税務課 税務課長 税	-

納付方法
 今すぐ納付を行う
 納付日を指定して納付を行う
 納付日を指定する場合は納付期限に注意してください。
 納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。
 指定された期日の前日までに、口座残高を必ずご確認ください。

年 月 日

戻る 次へ

納付方法を選択します。

ダイレクト納付選択時の納付日を選択します。

選択後押下します。

※クレジットカード選択時

「F-REGI公金支払いサイト」へ遷移します。
 サイトの案内に従い、ご納税をお願いします。

※インターネットバンキング選択時

4

納付確認

インターネットバンキング終了後、「メニューへ」ボタンをクリックし、メニューに戻ってください。
 「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷できます。
 「明細表示」ボタンをクリックすると、納付・納入金額の明細を確認できます。
 情報リンクサイトが表示されない場合は、金融機関のホームページから、直接インターネットバンキングをご利用ください。

納付内容

納付・納入金額 (総括表)		
納税者の氏名又は名称	株式会社 長野県試験_税務課	
利用者名 (カナ)	ナガノケンシケンゼイムカ	
利用者名 (漢字)	長野県試験_税務課	
住所	長野県長野市大字南長野字幅下 6 9 2 - 2	
手続名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告	
事業年度・期別等	R03/04/01~R04/03/31	
納付・納入金額内訳	本税合計	21,000円
	加算金等合計	0円
	督促手数料合計	0円
	延滞金合計	0円
	合計額	21,000円

3において「次へ」を押下すると金融機関ホームページへのリンクが表示されますので、納入の手続きをしてください。

※ダイレクト納付選択時

4

納付確認

下記の内容でダイレクト方式による納付を行います。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷できます。
 「明細表示」ボタンをクリックすると、納付・納入金額の明細を確認できます。

納付状況 納付可

納付内容

納付・納入金額 (総括表)		
納税者の氏名又は名称	株式会社 長野県試験_税務課	
利用者名 (カナ)	ナガノケンシケンゼイムカ	
利用者名 (漢字)	長野県試験_税務課	
住所	長野県長野市大字南長野字幅下 6 9 2 - 2	
手続名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告	
事業年度・期別等	R03/04/01~R04/03/31	
納付・納入金額内訳	本税合計	30,800円
	加算金等合計	0円
	督促手数料合計	0円
	延滞金合計	0円
	合計額	30,800円

納付内容を確認します。

確認後押下します。

次へ

5 国税ポータルシステム GNMD9040 納付確認

利用者 ID	氏名又は名称
関与先 ID	氏名又は名称

お問い合わせ 申請・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

納付確認

支払手続きを受け付けました。後ほど送付されるメッセージの内容をご確認ください。
「メニュー」ボタンをクリックしてください。

納付送信 1 納付情報一覧 2 納付情報確認 3 納付方法選択 4 納付確認 5 納付送信完了

メインメニュー

メニュー