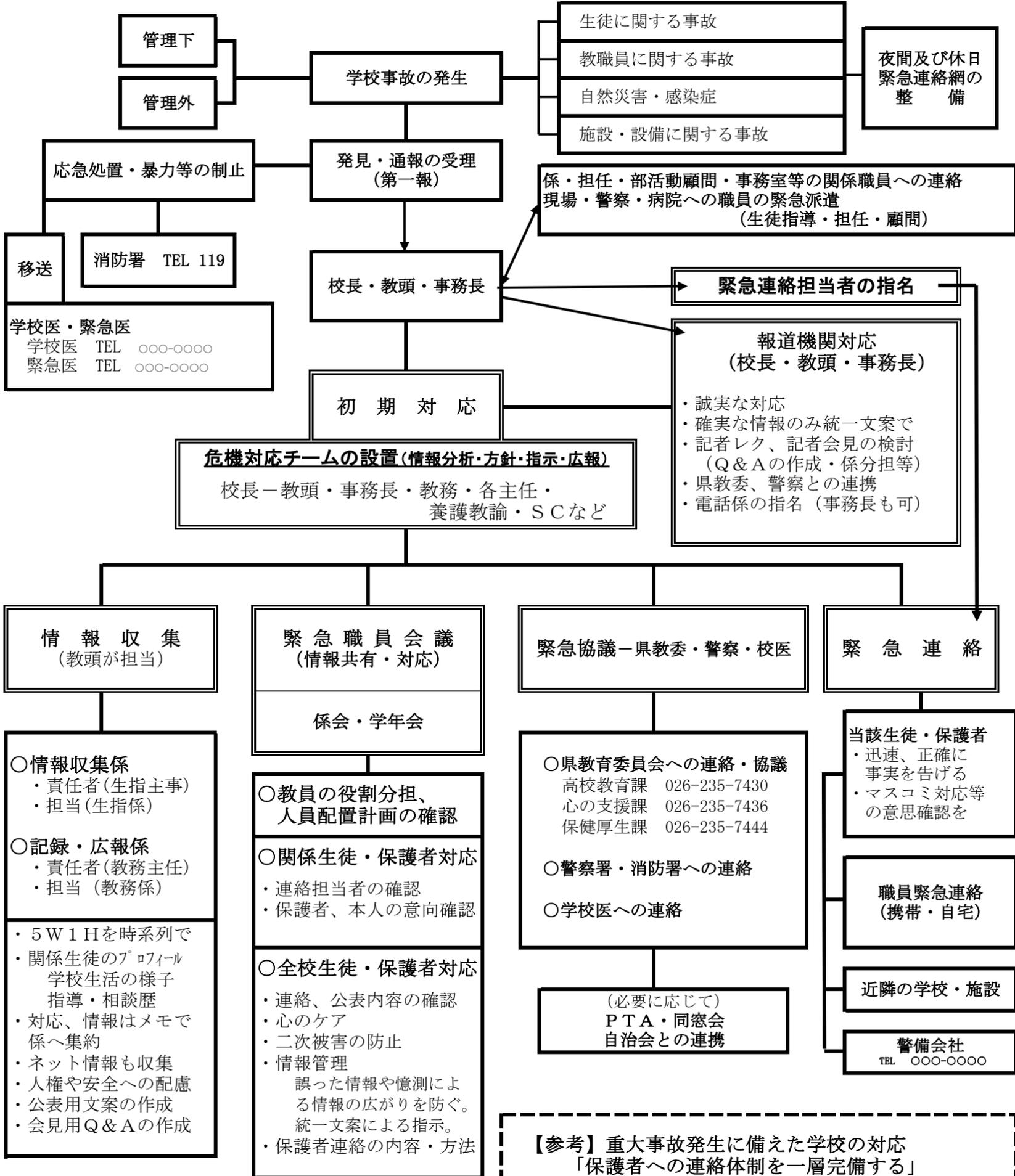


令和〇〇年度 △△高等学校 緊急時 連携体制

(令和〇〇年△月□日現在)

注) ①～⑤は責任者順位とする

△△高等学校 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇〇		①校長 (携帯)〇〇〇-〇〇〇〇 (自宅)〇〇〇-〇〇〇〇	②教頭 (携帯)〇〇〇-〇〇〇〇 (自宅)〇〇〇-〇〇〇〇	事務長 (携帯)〇〇〇-〇〇〇〇 (自宅)〇〇〇-〇〇〇〇	
③教務主任 (携帯)〇〇〇-〇〇〇〇	④生徒指導主事 (携帯)〇〇〇-〇〇〇〇	⑤1学年主任 (携帯)〇〇〇-〇〇〇〇	⑤2学年主任 (携帯)〇〇〇-〇〇〇〇	⑤3学年主任 (携帯)〇〇〇-〇〇〇〇	養護教諭 (携帯)〇〇〇-〇〇〇〇



【参考】重大事故発生時の心得
「さしすせその初期対応」

さ 最悪を想定し、素早く、
し 慎重に意を持って、組織で対応
す 素早く
せ 誠意を持って
そ 組織で対応

【参考】重大事故発生に備えた学校の対応
「保護者への連絡体制を一層完備する」
(平成15年3月 飯田高等学校生徒刺殺事件 検証委員会「提言」より)

- クラス・クラブ緊急連絡名簿の作成 (毎年4月)
- 名簿は担任所持及び学校保管
- 緊急時は救命手当て第1, 直ちに保護者へ連絡
- 学校長は保護者への緊急連絡担当者を指名
- 校長不在時の代理者を含め、責任者を第5順位まで定める (毎年4月 [例] ①校長②教頭③教務主任④生徒指導主事⑤各学年主任)
- 担任は保護者との連絡に尽力し、学校長に報告
- 部活動時などの緊急連絡体制の周知徹底と完備