

(様式第2号) (第2条〔設立認証〕、第5条〔定款変更認証〕、第13条関係〔合併認証〕)

## 補 正 書

年 月 日

長野県知事 殿

申請者 住所 〒

氏名

電話番号

〔 法人にあつては主たる事務所の  
所在地、名称及び代表者の氏名 〕

第10条第3項

特定非営利活動促進法(第25条第5項において準用する第10条第3項)の規定による補正  
(第34条第5項において準用する第10条第3項)

をしたので申し出ます。

記

### 1 補正の内容

補 正 後	補 正 前

### 2 補正の理由

※このページは提出不要です。

(注意事項)

- 1 この様式により補正ができるのは、誤記その他これに類する明白な誤りに限られます。
- 2 この様式により補正できる期間は、該当する認証申請書が受理されてから1か月以内です。
- 3 「申請者 電話番号」は、日中連絡の取れる番号を記載してください。
- 4 本文3段書のうち、1段目は設立認証、2段目は定款の変更認証、3段目は合併の認証に関する条項を示しています。該当するものを選択してください。
- 5 1の「補正の内容」には、申請書の場合は、その申請書の名称（「設立認証申請書」等）を、申請書に添付された書類の場合は、当該申請書の名称及び当該書類を特定することができる文言（「設立認証申請書に添付する法第10条第1項第1号の書類」等）を記載し、補正する箇所について、補正後と補正前の記載の違いを明らかにした対照表を記載してください。
- 6 補正書には、補正後の書類1部を添付してください。  
ただし、以下の書類について補正を行う場合は、補正後の書類2部を添付してください。
  - (1) 定款又は変更後の定款
  - (2) 役員名簿
  - (3) 設立趣旨書又は合併趣旨書
  - (4) 事業計画書
  - (5) 活動予算書