

社会全体で子育て応援業務委託受託者の評価方法

1 評価の概要

- (1) 評価は、評価要領に定める評価会議構成員（以下、「評価員」という。）により行う。
- (2) すべての企画提案についてプレゼンテーションの評価を行い、委託候補者の1者を選定する。
- (3) 応募者が1者のみの場合であっても評価は実施し、点数の結果において最低基準（評価を行った評価員の配点合計上限の6割）以上の応募者を委託候補者とする。基準点に満たない場合、又は提案者がいない場合は再度公募を検討するものとする。
- (4) 評価は、過半数の評価員による評価により成立することとする。

2 評価対象

企画提案書及び添付書類についてプレゼンテーションを参考に評価する

3 評価の観点

社会全体で子育て応援業務委託受託者評価票に記載のとおり

4 評価の方法

(1) 採点

各評価委員は、「2 評価対象」に対して「3 評価の観点」により、次の4つの項目について評価を行い、採点する。

- ① 事業の実施方針について
- ② 企画内容の具体性及び実現可能性について
- ③ 経費見積りの妥当性について
- ④ 実施体制等について

評価は、別添の評価票を用いて5段階で行い、「普通」を基本として、普通より優れているものは「良」、さほど評価できないものは「可」、また、特別に優れていると判断できるものは「優」、また、特別に評価できないものは「不可」とする。

配点は次のとおりとする。（1提案者当たり500点満点）

項目	優	良	普通	可	不可
評価事項【①】	30	24	18	12	6
評価事項【②】	30	24	18	12	6
評価事項【③】	20	16	12	8	4
評価事項【④】	20	16	12	8	4

5 選定の方法

評価員が行った採点を総計して、最も得点の高い者を委託候補者として選定する。最も得点の高い者が複数だった場合は、その中から、評価員の意見を踏まえた上で、座長の判断により委託候補者を選定する。

社会全体で子育て応援業務委託受託者評価票

評価員氏名：		提案者名：	
項目	評価の観点	評価	点数
【評価事項①】 事業の実施方針 について	・本業務委託の目的にか なった実施方針とな っているか。	優 (30) ・ 良 (24) ・ 普通 (18) ・ 可 (12) ・ 不可 (6)	
【評価事項②】 企画内容の具体 性及び実現可能 性について	・企画内容が具体的で効 果的なものか。 ・実現可能性が高いもの か。	優 (30) ・ 良 (24) ・ 普通 (18) ・ 可 (12) ・ 不可 (6)	
【評価事項③】 経費見積につい て	・事業に必要な経費は見 積もられているか。 ・事業内容等を鑑みて、 経費の積算は適切な ものか。	優 (20) ・ 良 (16) ・ 普通 (12) ・ 可 (8) ・ 不可 (4)	
【評価事項④】 実施体制等につ いて	・事業の進捗管理が適切 に行える体制か。 ・事業が円滑に実施でき る体制か。	優 (20) ・ 良 (16) ・ 普通 (12) ・ 可 (8) ・ 不可 (4)	
/	/	合計	