

長野県〇〇市受援計画 ＜標準形(案)＞

平成〇〇年〇月

〇〇市

- ▶ 本標準形を活用することで、長野県広域受援計画、地方公共団体のための災害時受援体制に関するガイドライン（内閣府）と整合の図れた受援計画を作成することができる。
- ▶ 〇〇市、市町村と記載されているところは、貴自治体名を記載する。

目次

1.	目的	1
2.	受援体制	2
3.	受援窓口・関係機関連絡先	4
4.	防災拠点	6

1. 目的

- **市町村**は、大規模災害時において、職員や庁舎の被災により行政機能が低下する中であっても、市町村に課された重要業務と、被災者支援等の災害時業務を並行して遂行する必要があるとあり、他の地方公共団体や民間企業、ボランティアなどの応援を最大限活用することが求められる。
- また、住民の避難生活が長期化した場合には、国、県や全国知事会、業界団体等から供給される支援物資を受け入れ、適切に避難者に配布する必要がある。
- 平成23年の東日本大震災では、受援側の地方公共団体において、要請ルートの混乱や、受援内容を定めていなかったことによる調整困難などの課題が発生した。また、平成28年熊本地震では、支援物資の受入れと被災者への供給や、応援職員の受入れ体制など、受援に係る課題が明らかとなった。
- 長野県では、大規模災害発生時において、被災市町村が、県や被災していない県内市町村の支援のみでは十分な応急・復旧活動や被災者支援を実施することが困難となった場合に備え、県が全国的な応援を円滑に受け入れ、被災市町村を支援できるよう、長野県広域受援計画（平成31年3月）を策定した。
- **〇〇市**受援計画は、長野県広域受援計画と整合し、支援を必要とする業務、受援体制及び必要な手続きを明確化することにより、多方面からの人的・物的支援を十分に活かすことを目指す。
- 大規模災害時に多方面からの人的・物的支援を十分に活かすことを目指し、受援に必要な最低限の情報について整理した。

2. 受援体制

市町村は、受援に関する庁内外の総合調整や支援の提供・受入れ窓口となる「応援・受援班」を災害対策本部に設置する。市町村の受援体制を図 2-1 に示す。

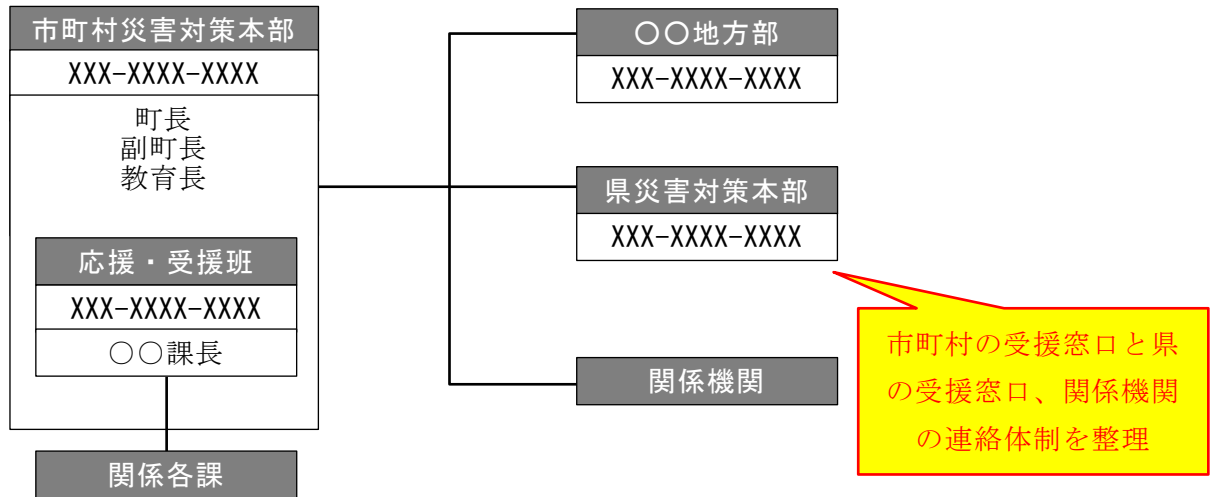


図 2-1 市町村受援体制

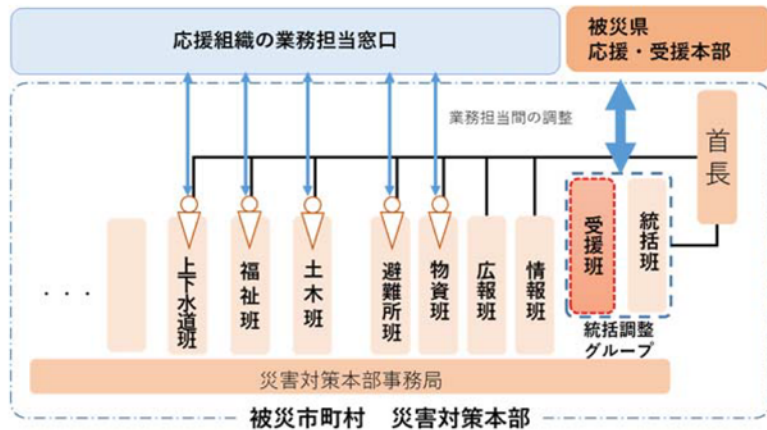
- ▶ 内閣府ガイドラインを参考に、応援・受援班を位置づけ、人的受援担当、物的受援担当、広域防災拠点担当を設置する。
- ▶ 管内に県広域防災拠点施設がない場合は、広域防災拠点担当を設置する必要はない。
- ▶ 各担当の人員規模は、市町村において定めるものとし、兼任を妨げない。

➤ (参考) 内閣府ガイドラインにおける受援組織 (案)

案1. 統括班とともに統括調整グループへの位置付け

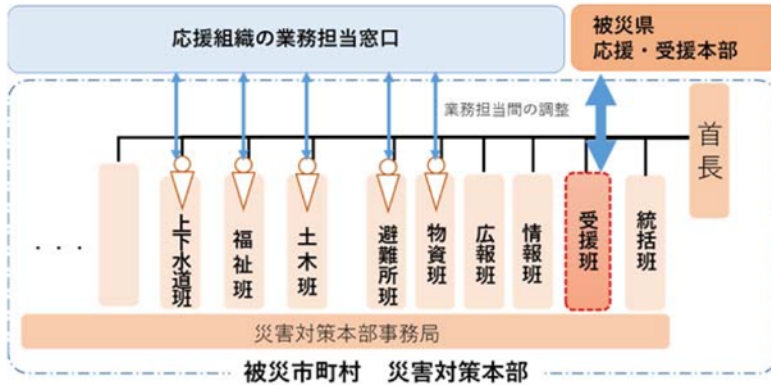
応援の受入れ決定や受入れに関する庁内調整を担う受援班の業務は、庁内での意思決定や総合調整に関する役割を担う班や担当との連携が不可欠となります。

市町村規模が大きい場合は、統括調整班のような災害対策本部全体の総合調整を担当する班と相互に連携できるようにしておくことで、対応を円滑に進めることが期待できます。



案2. 災害対策本部の1班として位置付け

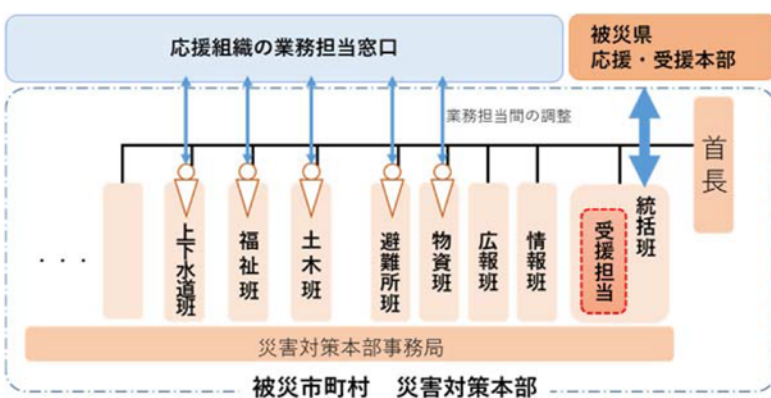
受援の総合窓口であり、庁内の受援状況の把握・とりまとめ、調整を担う受援班を、災害対策本部内の1班として位置づけることで、役割と責任範囲が明確化され、円滑な受援が期待されます。



案3. 受援担当を統括班内に位置付け

規模が小さな市町村は、新たな班を設けて、複数人を配置することが困難な場合、統括班の中に受援担当を配置し、役割を担います。

統括班など、災害対策本部内に総合調整の役割を担う班の設置を想定していない市町村においても、必ず受援担当者を位置付けてください。



3. 受援窓口・関係機関連絡先

大規模災害発災時に円滑に必要な調整が実施できるよう、**市町村**の受援窓口、**〇〇**地方部、長野県庁、関係機関の連絡先を表 3-1、表 3-2 に示す。

表 3-1 受援窓口等連絡先一覧

分類	機関名	電話番号 (内線)	防災行政無線		FAX	E-mail
			衛星系	地上系		
市町村 受援窓口	〇〇課 (人的支援)					
	〇〇課 (物的支援)					
	〇〇拠点 管理者					
〇〇 地方部	地域振興局 〇〇課					
	建設事務所 〇〇課					
	保健福祉事務所 〇〇課					
長野県庁	災害対策本部 応援受援本部					

表 3-2 その他の関係機関の連絡先一覧

機能・役割	機関名	電話番号 (内線)	防災行政無線		FAX	E-mail
			衛星系	地上系		
救急・消防・救命活動						
航空医療搬送						
緊急輸送 ルート確保						
行政職員支援						
建築物応急危険度・宅地危険度の判定 支援						
避難所運営 支援						
住家の被害認定調査・罹災 証明交付支援						
ボランティア・NPO等の 活動調整						
遺体の対応						
災害廃棄物等の 処理						
その他技術・ 専門職員支援						
物資の確保						
物資流通						
救護所支援・ 保健指導支援・医療機関 支援						
要配慮者対応 支援						
緊急車両・優先給油施設への 燃料供給						

4. 防災拠点

長野県広域受援計画で定める広域防災拠点、**市町村**地域防災計画で定める地域防災計画のうち、本計画で取り扱う防災拠点一覧を表 4-1、防災拠点位置図を図 4-1 に示す。

表 4-1 防災拠点一覧

拠点種別	名称	住所	施設管理者	連絡先
地域内輸送拠点				
救助活動拠点 【市町村】				
被災地域内進出拠点				
広域物資輸送拠点				
救助活動拠点 【県】				
進出拠点				
航空搬送拠点				

▶ 貴自治体地域防災計画に整理されている防災拠点、長野県広域受援計画に整理されている広域防災拠点のうち、管内に立地している広域防災拠点について、名称、住所、連絡先等を一覧で整理する。

【例】下記の事項等を参考に、貴自治体の実態に併せて、防災拠点を選んでください。

▶ 地域内輸送拠点を選定する際には下記の事項を考慮する。

- ・物資を保管する施設が耐震性を有していること
- ・トラックの利用が可能であること
- ・支援物資受入スペースがあること※
- ・トラックから荷下ろしをするためのフォークリフトが調達または保管可能であること
- ・主要地方道等の高規格道路付近にあることが望ましい

※支援物資受入れスペースの面積は、別添ファイル（必要面積算定表）を参考に設定してください。

▶ 救助活動拠点【市町村】を選定する際には下記の事項を考慮する。

- ・公園、運動場等の一定規模の空地または駐車場を有する施設であること（応援部隊が滞在するため）

- ・水道施設、トイレがあること
- 被災地域内進出拠点
- ・各関係機関と協議し、設定してください。



図 4-1 防災拠点位置図

- 貴自治体が保有している地図を背景に、管内の防災拠点、広域防災拠点について整理する。
- インターや緊急輸送路について整理すると、発災時にも活用することができる。

人的支援要請 ・ 派遣通知

日 時	月 日 時 分			
要請先				
要請元	機関名		担当者	
	TEL・Email・FAX・()			
要請職種 業務内容 人数	1	<input type="checkbox"/> 一般行政職員 <input type="checkbox"/> 行政職員（職種： ）		
		<input type="checkbox"/> 支援団体等職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		業務内容	人数	
	2	<input type="checkbox"/> 一般行政職員 <input type="checkbox"/> 行政職員（職種： ）		
		<input type="checkbox"/> 支援団体等職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		業務内容	人数	
	3	<input type="checkbox"/> 一般行政職員 <input type="checkbox"/> 行政職員（職種： ）		
		<input type="checkbox"/> 支援団体等職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		業務内容	人数	
	4	<input type="checkbox"/> 一般行政職員 <input type="checkbox"/> 行政職員（職種： ）		
		<input type="checkbox"/> 支援団体等職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		業務内容	人数	
	5	<input type="checkbox"/> 一般行政職員 <input type="checkbox"/> 行政職員（職種： ）		
		<input type="checkbox"/> 支援団体等職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		業務内容	人数	
	特記事項			
	受理日時		担当	No.

物的支援要請 ・ 支援通知

日 時	月 日 時 分			
要請先				
要請元	機関名		担当者	
	TEL・Email・FAX・()			
要請職種 業務内容 人数	1	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
	2	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
	3	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
	4	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
	5	<input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 飲料水等 <input type="checkbox"/> 生活必需品等 <input type="checkbox"/> 燃料等 <input type="checkbox"/> その他		
		品目	数量	希望日時
受取場所	住所		電話番号	
	物流環境	トラック <input type="checkbox"/> 2トン可 <input type="checkbox"/> 4トン可 <input type="checkbox"/> 10トン可		
		フォークリフト <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し ハンドリフト <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
特記事項				
受理日時		担当	No.	